



# КОМПАНИЈА ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ а.д.о.

РЕПУБЛИКА  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА  
БЕОГРАД  
ПРИМЉЕНО:  
400-50/2023-06/14  
28 NOV 2023

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

**11000 БЕОГРАД**

Ул. Макензијева бр. 41

## КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

11000 БЕОГРАД

Регистрација:

Број регистарског

уписа:

Матични број:

ПИБ :

Текући рачун

Телефон:

Факс:

Поштански фах:

Е-маил

Македонска 4

Агенција за привредне  
регистре

1992/2005

07046898

10001958

205-9413-76

170-613-18

011 / 322 80 30

011 / 262 44 39

624

kabinet@dunav.com

Датум: 28.11.2023.

Ваш знак: 400-50/2023-

06/13, 05. септембар

2023. године

Наш знак: 01-202396



На основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18) субјект ревизије, Компанија Дунав осигурање а.д.о. Београд (Стари Град), подноси

## ИЗВЕШТАЈ О ОТКЛАЊАЊУ НЕПРАВИЛНОСТИ ОТКРИВЕНИХ У РЕВИЗИЈИ

**Правилност пословања Компаније „Дунав осигурање“ а.д.о. Београд (Стари град) који се односи на зараде, накнаде зарада, накнада трошкова и друга примања запослених за 2022. годину**

Број и датум извештаја о ревизији: 400-50/2023-06/13, 05. септембар 2023. године

Неправилности које су обухваћене налазима из Извештаја о ревизији правилности пословања, а који могу бити садржани у делу извештаја Закључци и налази или у Прилогу извештаја, и мере исправљања:

I

Неправилности које су обухваћене налазима приоритета 1, које је могуће отклонити у року од 90 дана.

1)

1.	Неправилност	Компанија није запосленима у писаном облику достављала решења о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку, односно није достављала запосленима решења о остваривању права на јубиларну награду, што је супротно члану 193 Закона о раду
2.	Опис мере исправљања	Компанија је током 2023. године отпочела са издавањем решења запосленима, којим се остварује право на јубиларну награду.
3.	Докази који се прилажу уз овај извештај да је мера исправљања предузета	Пример решења о остваривању права на јубиларну награду заведеног у Компанији под бројем 175924 од 10.10.2023. године, налази се у прилогу Одазивног извештаја.

II

Неправилности које су обухваћене налазима приоритета 2, које је могуће отклонити у року до годину дана.

РБ	Неправилност	Опис мере исправљања	Функција или звање лица одговорног за предузимање мере исправљања	Период у којем се планира предузимање мере исправљања
1	Компанија је исплатила увећање плате у виду додатка на плату за време проведено на раду (минули рад), у висини од 0,6% од основне зараде за сваку пуну годину рада остварену у радном односу (укупни радни стаж), али није јасно прецизирала како се утврђује време проведено у радном односу у члану 58 Колективног уговора.	Завршене су активности на припреми текста новог Колективног уговора Компаније. Преговори су званично започели састанком преговарачких тимова одржаним 16.11.2023. године. Новим Колективним уговором биће јасно дефинисано да се минули рад обрачунава на укупан радни стаж код свих послодаваца.	Преговарачки тим Компаније за закључење новог колективног уговора (два члана Извршног одбора и директор Функције за људске ресурсе)	Предузете су мере за отклањање неправилности. Постојећи Колективни уговор Компаније је на снази до 31.12.2023. године, након чега се очекује ступање на снагу новог Колективног уговора у којем ће би отклоњена наведена неправилност.
2	Компанија је исплатила накнаду зараде за коришћење до два радна дана плаћеног одсуства за обављање неодложних послова у најмањем износу од 167.616 динара, за десет запослених, на основу захтева запослених и решења којима се утврђује право запослених на плаћено одсуство, а у којима није конкретно наведено у чему се огледају предметни неодложни послови, што није у складу са чланом 30 став 3 Колективног уговора од 28. децембра 2020. године у којем је одређено да се право запосленог и дужина трајања плаћеног одсуства утврђује решењем, на основу образложеног писаног захтева уз достављање одговарајуће документације у чему се огледају неодложни послови.	Завршене су активности на припреми текста новог Колективног уговора Компаније. Преговори су званично започели састанком преговарачких тимова одржаним 16.11.2023. године. Новим Колективним уговором неће бити предвиђено коришћење два радна дана. Алтернативно, у зависности од постигнутог договора преговарачких тимова, биће предвиђено коришћење до два радна дана плаћеног одсуства за обављање неодложних послова, уз обавезу прецизнијег дефинисања начина и услова за остварење овог права и његовог коришћења..	Преговарачки тим Компаније за закључење новог колективног уговора (два члана Извршног одбора и директор Функције за људске ресурсе)	Предузете су мере за отклањање неправилности. Постојећи Колективни уговор Компаније је на снази до 31.12.2023. године, након чега се очекује ступање на снагу новог Колективног уговора у којем ће би отклоњена наведена неправилност.
3	За две запослене у Компанији у току 2022. године исплаћен је износ од 338.659 динара за рад у Комисији за превентиву и Комисији за регресе, у периоду када су биле одсутне са рада због	Предузете су мере да се ревидирају Одлуке о формирању комисија, уколико неко од њихових чланова одсуствује са рада због одржавања трудноће, породилског боловања, неге детета, боловања до 30	Директор Функције за правне послове и директор Функције за људске ресурсе	Неправилност је отклоњена у току 2023. године

	одржавања трудноће, породилског боловања, неге детета, боловања до 30 дана и боловања преко 30 дана, што није у складу са чл. 105, 114 и 115 Закона о раду.	дана и боловања преко 30 дана. У складу са наведеним Извршни одбор Компаније је на седници 21.09.2023. године усвојио измену Одлуке о образовању Комисије за регресе, којом је уместо члана Комисије ██████████ ██████████ која се налази на породилском одсуству, нови члан ██████████		
4	Компанија у 2022. години није прибавила сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, што није у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему и чланом 2 став 1 Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.	Компанија је предузела активности на прибављању сагласности Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање запослених. Министарству Финансија Владе Републике Србије 03.11.2023. године, достављен је образац ПРМ – ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.	Функција за људске ресурсе и Финансијска функција	Предузете су мере за отклањање неправилности. Очекује се добијање сагласности Комисије Владе Републике Србије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање до 31.12.2023. године за текућу пословну годину. И током 2024. године Компанија ће тражити неопходне сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање.

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

- Акциони план
- Решење о остваривању права на јубиларну награду бр. 175924 од 10.10.2023. године
- Одлука ИО о образовању Комисије за регресе И број 42/23 од 25. јануара 2023. године
- Одлука о измени Одлуке о образовању Комисије за регресе И број: 427/23 од 21. септембра 2023. године.

### III

Неправилности које су обухваћене налазима приоритета 3, које је могуће отклонити у року од једне до три године.

У Извештају о ревизији нису утврђене ни наведене неправилности трећег приоритета.

Докази о отклањању неправилности достављају се у прилогу извештаја.

Доказе о отклањању неправилности обухваћених налазима другог приоритета доставићемо након истека рока за предузимање мера.

С поштовањем,

**ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ  
ОДБОРА**  
  
Ивана Соковић  
**ЧЛАН ИЗВРШНОГ ОДБОРА**  
  
Зоран Суботић

